

Частное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 237 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс № 2/237/21

Амазар, 2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель конкурсной комиссии
Заведующий Детским садом № 237
ОАО «РЖД»

Н.Н.Зими́на
«14» мая 2021 г.

I. Условия проведения конкурса

1. Общие условия проведения конкурса

1.1. Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик – частное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 237 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Закупка осуществляется для нужд частного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 237 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Место нахождения заказчика: Забайкальский край, Могочинский район, пгт.Амазар, улица Почтовая, 15

Адрес заказчика: 673775, Забайкальский край, Могочинский район, пгт.Амазар, улица Почтовая, 15

1.1.2. Контактные данные:

Контактное лицо: Лицо, ответственное за проведение процедуры: заведующий Детским садом № 237 ОАО «РЖД» Зими́на Наталья Николаевна

Адрес электронной почты: sad.amazar@mail.ru

Номер телефона: (5325) 2-34, сот. 8-914-127-93-80

Номер факса: (5325) 2-34

Адрес сайта: <http://sadic237.ru/>

Способ проведения конкурса

Открытый конкурс, в бумажной форме №2/237/21 (далее – конкурс).

1.2. Предмет конкурса

Выполнение работ по выборочному капитальному ремонту помещений, ограждения, наружной канализации Детского сада № 237 ОАО «РЖД».

1.3. Участники

Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия

субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник конкурса (лица, выступающие на стороне участника конкурса) в соответствии с пунктом 6.1.1 конкурсной документации в составе конкурсной заявки также должен представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике конкурса (лицах, выступающих на стороне участника конкурса), или декларацию о соответствии участника закупки (лиц, выступающих на стороне участника закупки) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения №7 к конкурсной документации в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре.

Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией, техническим заданием.

1.4. Антидемпинговые меры

При проведении конкурса применяются антидемпинговые меры, перечисленные в пунктах 6.10.1-6.10.3 конкурсной документации, в порядке, установленном в указанных пунктах.

Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе конкурсной заявки обоснование предлагаемой цены

договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника конкурса осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование;

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в конкурсной заявке цене договора (лота).

Демпинговой ценой при проведении конкурса считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 10 %.

1.5. Обеспечение заявок

Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.6. Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

1.7. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 конкурсной документации, по адресу 673775, Забайкальский край, Могочинский район, пгт. Амазар, улица Почтовая, 15

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации на сайте <http://sadik237.ru/>

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – в 03:30 мск.вр., «3» июня 2021 г.

Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 03:30 мск.вр., «4» июня 2021 г. по адресу г.Чита, ул.Ленинградская, 34

1.8. Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса

Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 04:30 мск.вр. «4» июня 2021 г. по адресу г.Чита, ул.Ленинградская, 34

Подведение итогов конкурса осуществляется 05:30 мск.вр. «7» июня 2021 г. по адресу г.Чита, ул.Ленинградская,34

1.10. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.11. Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 7.2 конкурсной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «14» мая 2021г. по «3» июня 2021г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «14» мая 2021 г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «3» июня 2021 г.

2. Квалификационные требования к участникам конкурса

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией. В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

действующие лицензии на право осуществления деятельности *указать вид деятельности в соответствии с предметом процедуры;*

или

- действующие свидетельства о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624, выданные саморегулируемой организацией (СРО), включающие в себя следующие виды работ:

15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений

17. Устройство наружных сетей канализации

Документы должны быть: копии на бумажном носителе, заверенные руководителем.

2.2. Участник должен иметь опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету конкурса, стоимость которых составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (*цены лота*) без учета НДС, установленной в пункте 3.1 конкурсной документации. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по выполнению работ по капитальному ремонту.

В подтверждение опыта *выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров* участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 5 к конкурсной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2 конкурсной документации;

и

- накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг;

и

- договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями);

- копии документов, подтверждающие правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточного акта и др.).

2.3. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету конкурса. В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов на любом законном основании (например, карточки учета основных средств, договоры купли-продажи, аренды, иные договоры, иные документы);

- справка по форме приложения № 7 к конкурсной документации (*либо в свободной форме*).

2.4. Участник должен располагать квалифицированным персоналом— *бригада рабочих строителей, прораб (мастер) производства работ, сварщик, электрик*. В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- дипломы о наличии у задействованных сотрудников образования;

- документ по форме приложения № 6 к конкурсной документации;

- дипломы, сертификаты сотрудников о повышении квалификации - штатное расписание (в случае привлечения персонала, находящегося в штате);

- информацию о трудовых договорах или гражданско-правовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг,

поставке товаров, иных договорах на оказание услуг по предоставлению персонала.

2.5. Участник должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах. В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 8 к конкурсной документации;

и

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта товара в технических, сервисных службах (например, договоры с сервисными центрами, службами; в случае если участник осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта товара, выданные производителем такого товара; письмо участника о том, что участник является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.).

2.6. У участника должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету конкурса. В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету конкурса участник в составе заявки представляет:

- действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или иным стандартам (*при наличии*) либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

Форма представления документов, перечисленных в пунктах 2.2-2.5 конкурсной документации: копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

3. Техническое задание

В составе конкурсной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное *по форме приложения № 2 к конкурсной документации*, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, *либо более выгодные для заказчика, а именно указать в чем выражается выгодность условий, например, в части оплаты поставленных товар, выполненных работ, оказанных услуг, сроков гарантии или иных условий*.

Техническое предложение должно быть заверено подписью и печатью при ее наличии.

3.1. Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Техническое задание

№ пп	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество единиц	Примечание
1	2	3	4	5
Сантехнические работы				
Раздел 1. Канализация				
	Разборка трубопроводов из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0.1	
	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.134	
	Смена трубопроводов из полиэтиленовых канализационных труб диаметром до 100 мм	100 м трубопровода с фасонными частями	0.5	
	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.055	
	Прокладка трубопроводов канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности диаметром 110 мм	100 м трубопровода	0.1	
	Врезка в действующие внутренние сети трубопроводов канализации диаметром 100 мм	1 врезка	7	
	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см ²	100 отверстий	0.02	
	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.024	
	Заделка отверстий в местах прохода трубопроводов в стенах и перегородках оштукатуренных	100 отверстий	0.02	
Раздел 2. Разные работы				
	Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями-самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 15 км (I класс груза)	1 т груза	0.213	
Наружная канализация с выгребом				
Раздел 1. Канализация				

Разработка грунта в отвал экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшом вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов 4	1000 м3 грунта	0.24	
Разработка грунта вручную в траншеях шириной более 2 м и котлованах площадью сечения до 5 м2 с креплениями, глубина траншей и котлованов до 3 м, группа грунтов 3	100 м3 грунта	0.525	
Разборка колодцев железобетонных типовых при их переустройстве ККС-5	1 колодец	15	
Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	17.25	
Разборка трубопроводов канализации из чугунных труб диаметром 150 мм	100 м	1.5	
Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	3.645	
Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 3	1000 м3 грунта	0.025392	
Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 3	100 м3 грунта	0.15	
Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2	100 м3 уплотненного грунта	0.474	
Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 2	1000 м2 спланированной площади	0.18	
Планировка площадей ручным способом, группа грунтов 2	1000 м2 спланированной площади	0.013	
Разработка грунта в отвал экскаваторами «драглайн» или «обратная лопата» с ковшом вместимостью 0,5 (0,5-0,63) м3, группа грунтов 4	1000 м3 грунта	0.09	
Разработка грунта вручную в траншеях шириной более 2 м и котлованах площадью сечения до 5 м2 с креплениями, глубина траншей и котлованов до 3 м, группа грунтов 3	100 м3 грунта	0.072	
Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 59 кВт (80 л.с.), группа грунтов 3	1000 м3 грунта	0.025392	
Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 3	100 м3 грунта	0.072	

Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов 1-2	100 м3 уплотненного грунта	0.25392	
Планировка площадей ручным способом, группа грунтов 2	1000 м2 спланированной площади	0.04	
Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 2	1000 м2 спланированной площади	0.075	
Монтаж мокрых стальных газгольдеров низкого давления с вертикальными направляющими вместимостью до 1000 м3	1 т конструкций	3.531436	
Электродуговая сварка при монтаже одноэтажных производственных зданий ограждений	10 т конструкций	0.353144	
Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0.054	
Присоединение канализационных трубопроводов к существующей сети в грунтах мокрых	1 врезка	1	
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	1.4828	
Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177 серебристой	100 м2 окрашиваемой поверхности	1.4828	
Боковая изоляция стен, фундаментов глиной	1 м3 изолирующего слоя	2.008	
Утепление трубопроводов в каналах и коробах шлаком (прим. выгреба для предохранения от промерзания)	100 м3 изоляции	0.3109	
Укрепление откосов верха выгреба дерном	100 модерновки	1	
Укладка безнапорных трубопроводов из полиэтиленовых труб диаметром 200 мм (прим 100 мм)	100 м трубопроводов	0.5	
Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка(под лотки)	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0.0639	
Устройство непроходных каналов одночeyковых, перекрываемых или опирающихся на плиту	100 м3 сборных конструкций	0.06042	
Устройство плит перекрытий каналов площадью до 0,5 м2	100 шт. сборных конструкций	1.36	
Изоляция поверхностей трубопроводов штучными изделиями из пенополиуретана (полуцилиндрами и сегментами)	1 м3 изоляции	0.4713	

	Устройство круглых сборных железобетонных канализационных колодцев диаметром 0,7 м в мокрых грунтах	10 м3 железобетонных и бетонных конструкций колодца	0.0502	
	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0.175	
	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальто-бетонной смеси толщиной 3 см	100 м2 покрытия	0.2	
	Раздел 2. Разные работы			
	Разборка деревянных перегородок чистых щитовых дощатых(прим. разборка караса колодцев)	100 м2	0.1755	
	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.488592	
	Разборка ворот стальным профилированным листом(прим. разборка обшивки караса колодцев)	100 м2	0.1755	
	Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями-самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 15 км (I класс груза)	1 т груза	21.383592	
	Электромонтажные работы			
	Раздел 1. Электромонтажные работы			
	Конструкция металлическая для шинопроводов(прим.крепление алюминиевой ленты на трубы канализации по длине её поверхности стяжками из ленты металлич.К226)	1 т	0.0041	
	Устройства защитного отключения «IEK» УЗО ВД1-63 2Р 16-40А, ток утечки 30 мА	шт.	1	
	Прокладка труб гофрированных ПВХ для защиты проводов и кабелей	100 м	0.16	
	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм2	100 м	0.16	
	Благоустройство территории			
	Раздел 1. Ограждение			
	Демонтаж металлического ограждения (прим.)	1 т конструкций	2.267864	

Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	2.267864	
Демонтаж стоек (прим.)	1 т конструкций	0.178992	
Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.178992	
Разборка бетонных конструкций объемом более 1 м3 при помощи отбойных молотков из бетона марки 200 (прим. фундамента стоек)	1 м3	0.591	
Копание ям вручную без креплений для стоек и столбов без откосов глубиной до 0,7 м, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0.0112	
Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка грунта растительного слоя (земли, перегноя)	1 т груза	1.5008	
Монтаж стоек (прим.)	1 т конструкций	0.36014	
Обетонирование стоек (прим.)	1 м3	0.94	
Монтаж каркаса металлического забора (продольные элементы прим.)	1 т конструкций	1.78665	
Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором диаметром до 20 мм, толщина стен 0,5 кирпича	100 отверстий	0.03	
Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0.00018	
Постановка болтов строительных с гайками и шайбами (для крепления уголка к стене здания)	100 шт. болтов	0.03	
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ВЛ-02	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.8878	
Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.8878	
Облицовка забора стальным профилированным листом (прим.)	100 м2	3.201	
Монтаж каркаса ворот (прим.)	1 т конструкций	0.29808	
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ВЛ-02	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.095688	
Окраска металлических огрунтованных поверхностей краской БТ-177	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.095688	
Облицовка ворот стальным профилированным листом	100 м2	0.141	
Профилированный настил окрашенный	т	0.103776	

	Монтаж каркаса калитки (прим.)	1 т конструкций	0.053372	
	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ВЛ-02	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.0162	
	Окраска металлических оштукатуренных поверхностей краской БТ-177	100 м2 окрашиваемой поверхности	0.0162	
	Облицовка ворот стальным профилированным листом	100 м2	0.01725	
	Раздел 2. Разные работы			
	Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями-самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 15 км (I класс груза)	1 т груза	5.100286	

1) Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, командировочные, транспортные расходы, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС) и других обязательных платежей и составляет **1 525,74** (один миллион пятьсот двадцать пять тысяч семьсот сорок четыре) руб., кроме того компенсация НДС на материалы при УСН 158,90 (сто пятьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей. **Всего с НДС 1684,640** (один миллион шестьсот восемьдесят четыре тысячи, шестьсот сорок) рублей.

3.2. Требования к товарам, работам, услугам

Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья, соответствовать правилам пожарной безопасности.

№	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
	Технология производства работ	Работы производятся на территории НОУ в соответствии со сметной документацией
	Требования норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, безопасности персонала и сохранности имущества	Подрядчик должен обеспечить своих работников спец.одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Провести индивидуальный инструктаж по технике безопасности. Подрядчик несет ответственность за выполнение работниками требований норм охраны труда.
	Требования к состоянию материалов	Все используемые материалы должны быть новыми, иметь сертификаты качества
	Гарантийные сроки...	В течении 24 –х месяцев с даты подписания акта формы ОС-3
	Набор работ (услуг), на которые могут быть привлечены субподрядные организации, % от общего объема работ либо наименование работ	0
	Интенсивность выполнения работ (продолжительность рабочего дня, количество смен, рабочие и выходные дни)	50 %

3.3. Место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ: Забайкальский край, Могочинский район, пгт. Амазар, ул.Почтовая, 15.

Работы по капитальному ремонту должны быть выполнены с момента заключения договора *до 31 июля 2021 года*.

В случае обязательной сертификации товар должен поставляться с декларацией о соответствии или с сертификатом соответствия.

3.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Оплата работ производится после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) на основании счёт-фактуры Подрядчика. Счёт-фактура предоставляется подрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Оплата стоимости работ осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения Заказчиком полного комплекта документов на оплату, в том числе: счёта-фактуры и актов выполненных работ формы КС-2, КС-3 в размере 95 процентов от стоимости выполненных работ.

Окончательный расчёт и перечисление оставшихся 5 процентов от стоимости работ производится через 30-ть календарных дней после завершения всех этапов работ по капитальному ремонту и ввода объекта в эксплуатацию в установленном порядке с подписанием членами комиссии «Акта о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов» (формы ОС-3) и предоставлением комплекта документов на оплату.

Предусмотрено авансирование в размере **20 %** от цены договора.

Срок оплаты выполненных работ по договору должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору.

4. Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

4.1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1.	Срок предоставления гарантии качества работ.	Максимальное количество баллов 10 баллов	<u>Вариант № 1</u> Оценивается по формуле путем деления срока гарантии, предложенного <i>j-ым</i> участником на максимальный срок гарантии, из всех предложенных участниками:

			$B_j = \frac{\Gamma_j}{\Gamma_{max}} * N$ <p>, где</p> <p>B_j – количество баллов j-ого участника; Γ_j – срок гарантии, предложенный j-ым участником; Γ_{max} – максимальный срок гарантии, из всех предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов.</p>
2.	Срок (период) выполнения работ.	Максимальное количество баллов - 10 баллов	<p>Вариант № 1</p> <p>Оценивается по формуле путем деления минимального срока выполнения работ/оказания услуг оборудования из всех предложенных участниками на срок поставки/выполнения работ/оказания услуг, предложенный j-ым участником:</p> $B_j = \frac{F_{min}}{F_j} * N$ <p>, где</p> <p>$J - 1 \dots n$, n - количество участников; B_j - количество баллов j-ого участника; F_{min} - минимальный срок выполнения работ (количество дней с даты заключения договора), предложенный участниками; F_j - срок выполнения работ (количество дней с даты заключения договора), предложенный j-ым участником. N - максимально возможное количество баллов.</p>
2.	Цена договора		
2.1.	<i>Цена договора</i>	Максимальное количество баллов - 10 баллов	<p>Вариант № 1 (при применении антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.10 конкурсной документации)</p> <p>Оценивается по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * N, где$ <p>$j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена финансово-коммерческого предложения, предложенная j-ым участником (без учета НДС); C_{min} - указать сумму (Начальная (максимальная) цена сниженная на максимально допустимый размер снижения цены, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации) (без учета НДС);</p>

			<p>N – максимально возможное количество баллов.</p> <p>При этом заявкам, содержащим предложение демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации), присваивается максимальное количество баллов по критерию «цена договора». Заявки, содержащие предложения демпинговой цены (сниженной на размер превышающий, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации), по вышеприведенной формуле не оцениваются.</p>
3.	Квалификация участника		
3.1.	<i>Опыт участника</i>	Максимальное количество баллов - <u>10</u> баллов	<p>Вариант № 1</p> <p>Оценивается путем деления стоимости выполненных j-ым участником поставок товара/работ/оказанных услуг, <i>по предмету конкурса</i> на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:</p> $B_j = \frac{Ц_{\Sigma \text{опыт поставок}}}{Ц_{\text{нач.макс.}}} * N, \text{ где}$ <p>B_j – количество баллов j-го участника; $Ц_{\Sigma \text{опыт поставок}}$ – стоимость выполненных j-ым участником поставок товара/работ/оказанных услуг по предмету конкурса (без учета НДС); $Ц_{\text{нач.макс.}}$ – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС). N – максимально возможное количество баллов. В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов.</p>
3.2.	<i>Деловая репутация</i>	Максимальное количество баллов - 10 баллов	<p>Оценивается путем деления количества положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей от контрагентов, указанных в сведениях об опыте поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг, предложенных j-ым участником на максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей из всех, предложенных участниками, по формуле:</p> $B_j = \frac{\Gamma_j}{\Gamma_{\text{max}}} * N$ <p>, где</p>

			<p>B_j – количество баллов j-ого участника; Γ_j – количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей от заказчиков, указанных в сведениях об опыте поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг, предложенных j-ым участником; Γ_{max} – максимальное количество положительных отзывов/рекомендаций/благодарностей из всех, предложенных участниками; N – максимально возможное количество баллов. 0 баллов – отсутствие отзывов/рекомендаций/благодарностей. В случае предоставления участником нескольких отзывов/рекомендаций/благодарностей, выданных одной организацией, такие отзывы засчитываются как один отзыв/рекомендация/благодарность.</p>
3.3	Квалификация персонала	Максимальное количество баллов - 10____ баллов	<p>Оценивается путем деления количества персонала участника, задействованного в выполнении работ/оказании услуг, имеющемся у каждого (j-ого) участника, на максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющихся у участников:</p> $A_j = \frac{\Pi_j}{\Pi_{max}} * N$ <p>, где $J=1...n$, n – количество участников A_j - количество баллов j-ого участника; Π_j – количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг имеющегося у j-ого участника; Π_{max} – максимальное количество персонала, задействованного в выполнении работ/оказании услуг из всех имеющихся у участников N – максимально возможное количество баллов.</p>
4.	Наличие системы менеджмента качества	Максимальное количество баллов - 10 баллов	<p>Максимальное количество баллов -10 присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам. За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов (5 баллов) При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по</p>

			предмету открытого конкурса баллы не начисляются.
--	--	--	---

4.2. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии.

II. Порядок проведения конкурса

5. Участник конкурса

5.1. Участник конкурса

5.1.1. Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе. Участники конкурса в конкурсной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике конкурса, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения №7 к конкурсной документации в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком конкурсе.

5.1.2. К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 6.1.1, конкурсной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

5.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

5.2.1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

5.2.2. В составе конкурсной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, предусмотренным пунктом 8.1 конкурсной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.7-7.3 конкурсной документации.

5.2.3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а конкурсная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

5.2.4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные пунктом 8.1 конкурсной документацией документы, с учетом требований пунктов 7.1.7-7.3 конкурсной документации.

5.2.5. В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

5.3. Требования к участникам

5.3.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям конкурсной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания конкурсной документации. Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.3.2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 конкурсной документации.

5.3.3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

5.3.3.1. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5.3.3.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3.3.3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

5.3.3.4. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.3.5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 7.1.7-7.3 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Информационное сопровождение

6.1.1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайте, указанном в пункте 1.8 конкурсной документации. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайте могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.

6.1.3. В случае если при проведении конкурса последний день для размещения в единой информационной системе информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения конкурсной документации, изменения конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, прекращение конкурса

6.2.1. Запрос о разъяснении конкурсной документации может быть направлен с момента размещения конкурсной документации, извещения о проведении конкурса на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. Запрос о разъяснении конкурсной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.3. Разъяснения конкурсной документации предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

6.2.4. Разъяснения размещаются на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.5. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

6.2.6. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

6.2.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи конкурсных заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи конкурсных заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней, либо, если в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.

6.2.8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.9. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.10. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. Формы проведения конкурса

Конкурс проводится на бумажном носителе. Информация о форме конкурса указывается пункте 1.2 конкурсной документации.

6.4. Конкурс, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

6.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

6.5.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в разделе 1.8 конкурсной документации.

6.5.2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам конкурса, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.5.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

Наименование участника конкурса;

Сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.5.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

6.5.5. По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

6.6. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

6.6.1. Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

6.6.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.6.3. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

6.6.3.1. непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, несоответствующей действительности;

6.6.3.2. несоответствия участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

6.6.3.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота (если такая цена установлена);

6.6.4. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверки, его заявка может быть отклонена.

6.6.5. По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника конкурса к участию в конкурсе.

6.6.6. Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

6.6.7. Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

6.6.8. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.6.9. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.

6.6.10. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения. Далее пакет документов с обязательными требованиями (А) участников направляется в Забайкальский региональный центр безопасности на проверку достоверности, представленных документов и подтверждения деловой репутации.

6.6.11. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

6.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

6.7.1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации.

6.7.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в пункте 4 конкурсной документации.

6.7.3. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.7.4. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.

6.7.5. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

6.7.6. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

6.7.7. В случае если информация, необходимая для оценки заявки по тому или иному критерию, не представлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по такому критерию оценивается в 0 баллов (0%).

6.7.8. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в пункте 4 конкурсной документации.

6.7.9. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

6.7.10. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

6.7.11. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

6.8. Подведение итогов конкурса

6.8.1. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, а так же заключения специалистов Регионального центра безопасности принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии оформляется протокол.

6.8.2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах конкурса.

6.8.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.

6.8.4. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые указаны в конкурсной документации.

6.8.5. Протокол комиссии размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

6.9. Признание конкурса несостоявшимся

6.9.1. Конкурс признается состоявшимся, если к участию в конкурсе допущено не менее 2 (двух) участников.

6.9.2. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса.

6.9.3. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

6.10. Антидемпинговые меры

6.10.1. При предложении участником конкурса цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 конкурсной документации и более (далее – демпинговая цена), к участнику конкурса могут быть применены антидемпинговые меры.

6.10.2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:

6.10.2.1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе конкурсной заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника конкурса осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование;

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в конкурсной заявке цене договора (лота).

В случае невыполнения участником конкурса требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

6.10.3. Перечень применяемых при проведении конкурса антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 конкурсной документации.

7. Конкурсная заявка

7.1. Состав конкурсной заявки

7.1.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.

7.1.2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 конкурсной документации.

7.1.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.1.4. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.

7.1.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. В конкурсной заявке должны быть представлены:

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника.

7.1.7.2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к конкурсной документации, заверенные

подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в конкурсе, финансово-коммерческое предложение.

7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

7.1.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в конкурсе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2 конкурсной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 7.1.7 конкурсной документации;

7.1.7.5. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС;

7.1.7.6. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц);

7.1.7.7. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 1.5 конкурсной документации (если пунктом 1.5 конкурсной документации предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника.

7.1.7.8. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике конкурса, или декларацию/ии о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения № 4 к конкурсной документации в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре. Документы предоставляются в форме электронного документа;

7.1.7.9. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если пунктом 4 конкурсной документации предусмотрено представление указанных документов). Перечень документов и порядок их оформления указываются в пункте 4 конкурсной документации;

7.1.7.10. В конкурсной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

7.2. Подача конкурсных заявок

7.2.1. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайтах. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

7.2.2. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов конкурсной документации. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 конкурсной документации, в пределах и в порядке, установленных конкурсной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено конкурсной документацией), предложений для переторжки (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам, отличным от адреса, указанного в пунктах 1.8, 7.2.2 конкурсной документации, приглашении к переторжке, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Конкурсная заявка

7.3.1. При проведении конкурса конкурсная заявка должна быть на бумажном носителе.

7.3.2. Заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 конкурсной документации, и должна состоять из документов, указанных в пункте 7.1.7 конкурсной документации.

7.3.3. Часть конкурсной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если заявка на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок указанных в конкурсной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или

квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части конкурсной заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части конкурсной заявки или дата и подпись контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 конкурсной документации, на почтовой квитанции о получении, если такая подпись предусмотрена.

7.3.4. При проведении конкурса с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

7.3.5. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию: *«(наименование и адрес участника); Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в конкурсе №1/237/21 (указать номер и наименование конкурса); Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);*

Не вскрывать до 03.30 часов мскв. времени «4» июня 2021 г.

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает финансово-коммерческое предложение.

7.3.6. Конверт «А» должен содержать описание, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 5.3.3.1., 7.1.7-7.1.10 конкурсной документации, а также сведения об участнике по форме приложения № 2 к конкурсной документации.

7.3.7. Конверт «Б» должен содержать описание, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 3, 7.5 - конкурсной документации, а также заявку на участие в конкурсе и финансово-коммерческое предложение по форме приложений № 1, 2 к конкурсной документации.

7.3.8. В случае представления участником конкурсных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.3.9. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описанием документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

7.3.10. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

7.3.11. Оригинал и копия заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных

документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

7.3.12. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

7.3.13. Конверты с конкурсными заявками принимаются до истечения срока подачи конкурсных заявок.

7.3.14. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты не принимаются.

7.3.15. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт;

7.4. Изменение и отзыв конкурсных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.5. Условия финансово-коммерческого предложения

7.5.1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 2 к конкурсной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено конкурсной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено конкурсной документацией).

7.5.2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

7.5.3. Цены должны быть указаны без учета НДС.

7.5.4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на

1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).

7.5.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

7.5.6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в финансово-коммерческом предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

7.6. Предоставление технического предложения

7.6.1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 конкурсной документации.

7.6.2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании конкурсной документации.

7.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

7.6.4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.

7.6.5. Если участником конкурса предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

8. Заключение договора

8.1. Предоставление информации о конечных бенефициарах

8.1.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

8.2. Заключение договора

8.2.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией. При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

8.2.2. Заказчик направляет участнику конкурса, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов конкурса на сайтах.

8.2.3. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в конкурсной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

8.2.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями конкурсной документации согласно приложению № 6 к конкурсной документации в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор не может быть заключен ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования информации об итогах конкурса на сайтах.

8.2.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.2.6. Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях конкурсной документации, конкурсной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора

определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

8.2.7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

8.2.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем или участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), единственным участником, допущенным к участию в конкурсе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

8.3. Исполнение, изменение, расторжение договора

8.3.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 5 конкурсной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

8.3.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного

объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.3.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

8.3.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.

8.3.7. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ № ____ по лоту №

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № ____ по лоту № ____ (далее – конкурс) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (*наименование участника*) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые _____ (*наименование участника*), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (*наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (*наименование участника лиц, выступающих на*

стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (*наименование участника*) извещены о включении сведений о _____ (*наименование участника*) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (*наименование участника*) от заключения договора.

Настоящим _____ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

_____ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим уведомляю, что _____ (*наименование участника*) *выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя (лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги).

Настоящим _____ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон).

Юридический адрес _____ (*указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*)

Фактическое местонахождение _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Телефон (_____) _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Адрес электронной почты участника: _____@_____

Факс (____) _____ (при наличии)

Банковские реквизиты

ИНН (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

КПП (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

ОГРН (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

ОКПО _____ (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Название и адрес филиалов (при наличии) (указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____
(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) _____ (указать да или нет).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Финансово-коммерческое предложение

Оформляется участником отдельно по каждому лоту

« ____ » _____ 20__ г.

Конкурс № _____ лот № _____

(Полное наименование участника)

Указать форму. Форма должна предусматривать указание цен как с учетом НДС так и без учета НДС

В случае если участник, согласно условиям технического задания, должен указать размер аванса:

Размер аванса составляет 20 % (должен быть указан фиксированный размер аванса. Указание диапазонов значений не допускается.)

Полная и окончательная стоимость выполнения работ, оказания услуг с учетом всех видов налогов, в том числе без учета НДС/с учетом НДС, составляет:

_____ (_____ сумма прописью) рублей без учета НДС,

_____ (_____ сумма прописью) рублей с учетом НДС,

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника от имени _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на выполнение работ по капитальному ремонту

пгт. Амазар

«__» _____ 2021 г.

Частное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 237 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в лице заведующего Зиминной Натальи Николаевны (далее – Заказчик), действующего на основании Устава с одной стороны и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выборочному капитальному ремонту помещений школы, спортивного зала, спального корпуса на объекте Частное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 237 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в пгт.Амазар. Содержание и требования к работам изложены в проектно-сметной документации. (Приложение 1). Ведомость договорной цены является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2)

1.2. Сроки выполнения работ определяются Календарным планом (приложение №3), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цена Работ и порядок оплаты

За выполненные по настоящему договору работы Заказчик обязуется оплатить Подрядчику **1 525,74** (один миллион пятьсот двадцать пять тысяч семьсот сорок) руб., кроме того компенсация НДС на материалы 159,83 (сто пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей. Всего с НДС **1 684,640** (один миллион шестьсот восемьдесят четыре тысячи шестьсот сорок) рублей.

Стоимость выполняемых работ определяется на основании проектно-сметной документации Заказчика, но не более средств, предусмотренных ведомостью договорной цены с учетом индекса, выражающего отношение общей стоимости предложения подрядчика к предельно-допустимой (начальной) стоимости работ.

2.1. Оплата работ производится после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) на основании счёт-фактуры Подрядчика. Счёт-фактура предоставляется подрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня выполнения работ. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Предусмотрен аванс 20 % от суммы договора .

Оплата стоимости работ осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения Заказчиком полного комплекта документов на оплату, в том числе: счёта-фактуры и актов выполненных работ формы КС-2, КС-3 в размере 95 процентов от стоимости выполненных работ.

Окончательный расчёт и перечисление оставшихся 5 процентов от стоимости работ производится через 30-ть календарных дней после завершения всех этапов работ по капитальному ремонту и ввода объекта в эксплуатацию в установленном порядке с подписанием членами комиссии «Акта о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов»(форма ФСУ-5) и предоставлением комплекта документов на оплату.

2.3 Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденное дополнительным соглашением Сторон к настоящему договору, Заказчиком не оплачивается.

3. Порядок сдачи и приемки Работ

3.1. Заказчик и Подрядчик приказами назначают своих представителей на объекте. По завершении работ Подрядчик представляет Заказчику подписанный акт приемки выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ (формы КС- 2, КС-3), подписанную инспектором технического надзора Забайкальской дирекции по капитальному строительству - структурного подразделения ДКСС ОАО «РЖД» не позднее последнего числа текущего месяца.

3.2. Заказчик в течение 3-х календарных дней с даты получения акта приемки выполненных работ направляет Подрядчику подписанный акт приемки или мотивированный отказ от приемки работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении работ настоящий договор расторгается, и между сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения подтвержденные затраты Подрядчика на выполнение работ по настоящему договору.

3.4. Заказчик имеет право досрочно принять и оплатить работы.

3.5. Возвратные материалы, изделия и конструкции, образовавшиеся в процессе разборки (демонтажа) передаются Заказчику по акту приема-передачи.

3.6. После завершения работ по капитальному ремонту объектов основных средств Заказчик совместно с Подрядчиком и инспектором технического надзора Забайкальской дирекции по капитальному строительству - структурного подразделения ДКСС ОАО «РЖД» комиссионно осуществляет приём-сдачу отремонтированного объекта с одновременным подписанием двух экземпляров «Акта о приёме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов» (формы № ФСУ-5), составленного балансодержателем. При этом один экземпляр акта остаётся у балансодержателя объектов основных средств, а второй передаётся Подрядчику.

3.7. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проектно-сметной документации, не оформленные в установленном настоящим договором порядке, оплате не подлежат.

3.8. Заказчик вправе приостановить расчет за выполненные работы с Подрядчиком, если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему договору.

4. Обязанности Сторон

4.1.1. Подрядчик обязан: Выполнить работы в объеме, соответствующем проектно-сметной документации и в сроки предусмотренные настоящим договором. Срок начала и окончания работ – согласно Календарному плану (приложение №3)

4.1.2. Работы, признанные Заказчиком выполненными неудовлетворительно, должны быть исправлены Подрядчиком за свой счет в течение 15 дней.

Результаты работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и соответствующим государственным стандартам.

4.1.3 В случае производства работ в зоне действия технических сооружений и устройств железных дорог обеспечить исполнение требований Положения об обеспечении безопасной эксплуатации технических сооружений и устройств железных дорог при строительстве, реконструкции и (или) ремонте объектов инфраструктуры ОАО «РЖД» №1932/р от 30.08.13 г.

4.1.4 Устранять недостатки в выполненных работах, допущенные по его вине, своими силами и за свой счет.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия.

4.1.8. Обеспечить в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране строительной площадки, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли и нести ответственность в полном объеме. Возместить ущерб, причиненный персоналу Заказчика, а также любым третьим лицам в результате несоблюдения правил безопасности Подрядчиком.

4.1.9. Вывезти в срок 7 (семь) календарных дней со дня подписания акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта за пределы места проведения ремонта, принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, другое имущество и строительный мусор.

4.1.10. Выполнить работы собственными силами без привлечения субподрядных организаций.

4.1.11. Обеспечить выполнение работ по капитальному ремонту объекта, указанного в пункте 1.1. договора, необходимыми строительными материалами в строгом соответствии с проектно-сметной документацией. Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.12. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих право подписания актов выполненных работ и счетов-фактур уполномоченными должностными лицами Подрядчика.

4.1.13. Предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.1.14. Неисполнение Подрядчиком обязательств по пунктам 4.1.12 и 4.1.13 является основанием для расторжения настоящего договора. В случае расторжения настоящего договора, Подрядчик обязан предоставить и подписать акт сверки расчетов.

4.1.15. Информировать Заказчика о готовности приёмки ответственных конструкций скрытых работ, приёмка которых осуществляется промежуточными актами. Передать комплект оформленной исполнительной документации Заказчику после завершения работ.

4.1.16. Подрядчик несёт материальную ответственность за сохранность находящихся в ремонте и действующих инженерных коммуникаций в зоне проведения работ.

4.1.17. Осуществлять охрану объекта, материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории строительной площадки.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Подрядчику необходимую для выполнения работ информацию и документацию.

4.2.2. Принять результаты выполненных работ и оплатить их в установленный срок в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.3. Проверять полномочия представителей Подрядчика при подписании документов, относящихся к исполнению настоящего договора.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего договора затраты Подрядчика на выполнение работ по настоящему договору в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Заказчика.

4.2.5. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством представленных подрядчиком материалов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность.

4.2.6. В течение времени, установленного для выполнения работ по настоящему Договору, представитель Заказчика или любое лицо, уполномоченное им, имеют право беспрепятственного доступа в рабочее время

на место производства работ, а в нерабочее время – после уведомления об этом Подрядчика.

4.2.7. Выдавать Подрядчику в письменной форме мотивированные распоряжения в отношении:

- замены некачественных материалов за счет Подрядчика, не подтвержденных сертификатами или другими документами, удостоверяющих качество материалов.

- прекращения выполнения работы Подрядчиком, если она не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативным документам, требованиям охраны труда и условиям настоящего договора, переделки таких работ для обеспечения надлежащего качества этих работ. Подрядчик не вправе продлевать сроки выполнения работ или повышать их стоимость на том основании, что работы были приостановлены из-за несоблюдения выше перечисленных причин.

4.2.8 Заказчик имеет право на увеличение объема работ по данному договору не более 10 % при сохранении тех же цен и условий по данному договору с оформлением дополнительного соглашения по согласованию сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, в том числе за допущенные отступления от требований проектно-сметной документации, а также снижение или потерю прочности, надежности, устойчивости объектов и сооружений, срыв сроков выполнения работ.

5.3. За нарушение Подрядчиком сроков окончания работ, предусмотренных календарным планом, Заказчик вправе начислить Подрядчику пени в размере 0,1% от стоимости договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5.5. Если в течение гарантийного срока обнаруживаются какие-либо дефекты, недоделки и другие недостатки, которые явились следствием применения недоброкачественных материалов, конструкций или некачественного выполнения работ Подрядчиком, то подрядчик обязан их устранить своими силами и за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки, а так же Подрядчик уплачивает штраф в размере 1 % (одного) процента от стоимости настоящего договора. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2-х дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5.6. В случае если подрядчик использует некачественные материалы, Подрядчик обязан заменить такие материалы за свой счет и своими силами.

5.7. При начислении штрафных санкций Заказчик направляет Подрядчику уведомление о нарушении срока окончания работ. Если в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления, Подрядчик не направляет ответ или дает не мотивированный ответ, то Заказчик вправе удержать сумму штрафных санкций при оплате работ согласно п.2.2. договора в безакцептном порядке.

Датой надлежащего уведомления Подрядчика о начислении штрафных санкций в целях настоящего договора признается дата вручения Подрядчику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо даты вручения Подрядчику заказной корреспонденции почтовой службой (при направлении извещения заказной почтой).

5.8. В случае, если Подрядчик в течении 10 дней не приступил к выполнению работ, или нарушает календарный график работ или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по выполнению работ, определенных сметой, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Подрядчика за 5 дней до расторжения настоящего договора. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока с момента вручения уведомления.

5.9. В случае неисполнения требований, указанных в п. 4.1.13 настоящего договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5.10. В случае производства работ по договору с отступлением от проекта, нарушением строительных норм и правил (СНиП) или иных обязательных требований, а также при повреждении коммуникаций Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от суммы нанесенного ущерба. Размер ущерба определяется Заказчиком с представлением Подрядчику расчета нанесенного ущерба. Факт нарушения производства работ подтверждается актом Заказчика, составленным в присутствии работника Подрядчика. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от возмещения ущерба.

6. Порядок исполнения гарантийных обязательств

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных фондов (формы ФСУ-5).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц или на случаи повреждения Объекта, вызванные нарушением условий эксплуатации Объекта.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, имеющий законную силу.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени в течение, которого будут действовать такие обстоятельства.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Забайкальского края

9. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

9.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

9.2. Если, в процессе производства работ возникнет необходимость внесения изменений в проектно-сметную документацию, то по согласованию Сторон оформляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

9.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.4. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор Подрядчику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора (за исключением случая, предусмотренного п. 4.1.13 настоящего договора). Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Подрядчика по выполнению работ, произведенные до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего договора.

9.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

9.5.1. Задержка Подрядчиком начала работ на объекте или отставание от графика, более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика.

9.5.2. Отступление Подрядчика от проектно-сметной документации, ведущее к снижению качества работ, подтвержденное соответствующим актом подписанным уполномоченными представителями Сторон.

9.6. При расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон выполненные работы передаются Заказчику, и производится сверка взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «10» августа 2021 года, а в части взаимных расчётов до полного исполнения сторонами всех обязательств по настоящему договору.

11. Прочие условия

11.1. Уступка права требования по настоящему договору запрещается.

11.2. Право собственности на результаты работ по настоящему договору принадлежит Заказчику.

11.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации, изменениях размера уставного капитала, изменениях в учредительных документах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации этих изменений.

11.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

11.6. К настоящему договору прилагаются:

11.6.1. Проектно-сметная документация (приложение №1);

11.6.2. Ведомость договорной цены (приложение №2);

11.6.3. Календарный план (приложение №3).

12. Почтовые адреса, банковские реквизиты сторон, подписи

ЗАКАЗЧИК:

Заведующий Детским садом
№ 237 ОАО РЖД»

_____ Н.Н.Зими́на

« _____ » _____ 2021 г.
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

« _____ » _____ 2021 г.
М.П.

Приложение № 2

к договору

от «___»_____ 2018 г.

Ведомость договорной цены

№	Наименование	Сумма по смете (без НДС), тыс. руб.		Сумма по договору, тыс. руб.		Индекс снижения стоимости работ
		Ремонтные работы	Итого	Ремонтные работы	Итого	
1	Благоустройство территории	417,909	417,909			
2	Электромонтажные работы	24,054	24,054			
3	Сантехнические работы	73,47	73,47			
4	Наружная канализация с выгребом	1010,31	1010,31			
	Всего	1525,74	1525,74			

Заказчик_____ **Н.Н.Зими́на**«___»_____ 2021 г.
м.п.**Подрядчик**

_____ «___»_____ 2021 г.

Приложение №3

к договору

от «___»_____2019 г.

**Календарный план
производства работ по капитальному ремонту**

№	Наименование объекта	Годовой объем работ, тыс.р.	Выполнение по кварталам											
			I			II			III			IV		
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1			%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	Благоустройство территории	417,909						50	50					
2	Электромонтажные работы	24,054						50	50					
3	Сантехнические работы	73,47						100						
4	Наружная канализация с выгребом	1010,31						50	50					
	Всего	1525,74												

ЗАКАЗЧИК**ПОДРЯДЧИК**

«___»_____2021 г.
м.п.

«___»_____2021г.

Приложение № 4
к конкурсной документации

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем,

что

_____ (указывается
наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального
закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам
_____ (указывается субъект малого или среднего
предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе).

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,
работах, услугах и видах деятельности¹.

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном	не более 25		-

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

	капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями	да (нет)	

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

	образовательным организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных	подлежит заполнению		

	соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	
0.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный	да (нет)

	<p>бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации</p>	
16.	<p>Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	да (нет)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)
 М.П.

Приложение № 5
к конкурсной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
ФОРМА

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении и участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени участника _____
(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)
Печать (при наличии)

Приложение № 6
к конкурсной документацииСведения о квалифицированном персонале участника
ФОРМА

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 7
к конкурсной документацииСведения о наличии производственных мощностей, ресурсов
ФОРМА

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени
участника _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 8
к конкурсной документации

Сведения о наличии технических, сервисных служб
ФОРМА

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением участника, либо осуществляется сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителей сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов

Имеющий полномочия действовать от имени участника _____
(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)
Печать (при наличии)