

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 237 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 237 ОАО «РЖД»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом
№ 237 ОАО «РЖД»
от 10.01.2022 г. № 15

Карта коррупционных рисков

Зона повышенного коррупционного риска	должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о Мерах ответственности за Совершение коррупционных правонарушений Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ
Принятие на работу сотрудника	заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о Мерах ответственности за Совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на	заведующий, заведующий	Отказ от проведения мониторинга цен на	Организация работы по контролю деятельности

поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	хозяйством, кладовщик	товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заведующий хозяйством, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ
Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Составление, заполнение документов, справок,	заведующий, старший воспитатель,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений	Организация работы по контролю деятельности работников,

отчетности	воспитатель, делопроизводитель	в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	осуществляющих документы отчетности Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Организация работы по контролю деятельности Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
в Детском саду № 237 ОАО «РЖД»

1. Заведующий (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление имуществом; работа с контрагентами; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
4. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов для осуществления образовательных услуг, организация по предоставлению образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками).

6. Педагогические работники (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Младший воспитатель (хранение материально-технических ресурсов).
8. Уборщик служебных помещений (хранение материально-технических ресурсов).
9. Рабочий по стирке белья (хранение материально-технических ресурсов).
10. Медицинская сестра (хранение материально-технических ресурсов).
11. Кладовщик (осуществление хозяйственных функций по организации питания воспитанников, соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню – требования, хранение и распределение материально-технических ресурсов).
12. Повар (организация питания воспитанников, соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню – требования, хранение материально-технических ресурсов по питанию).
13. Специалист по охране труда (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).